



**PROMOTION JEUNESSE UNIE POUR LE DEVELOPPEMENT
(PJUD – BENIN ONG)**

« Servir la communauté, ne jamais s'en servir ! »

Enregistrée sous le n° 2010/199/PDBA/SG/DASCCS-Assoc du 13 Décembre 2010

Journal officiel : N° 24 du 15 Décembre 2010 à la page 1142

Siège social : Parakou, Maison DARY, Prolongement voie PTT Dopkarou,

BP 552 Parakou, Tel: 21 13 54 49 97 13 05 24 95 26 71 11, pjudbenin@yahoo.fr

N°CNSS : 14 531 598 ; N° IFU : 620 171 002 683 4 ; Compte Bancaire : 002480870002 BOA Bénin

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET

Organisation à But Non Lucratif de prestation de services et de production de biens culturels et scientifiques au service de l'émergence d'une jeunesse béninoise laborieuse, volontaire, majoritaire et entreprenante, PJUD – BENIN ONG œuvre à créer des synergies entre les acteurs et à accompagner le développement durable, équitable et participatif, la bonne gouvernance et l'émergence d'un leadership de qualité au sein des entreprises, des associations et des communautés dans un environnement où les Ressources Naturelles sont gérées avec responsabilité.

Pour l'exécution de son budget 2025, le présent Avis à Manifestation d'Intérêt est lancé pour la constitution d'un répertoire de potentiels fournisseurs de biens et services basés ou ayant une représentation au Bénin.

Les structures régulièrement installées au Bénin ou à l'extérieur sont invitées à manifester leurs intérêts figurés dans le répertoire des fournisseurs et prestataires à constituer.

Les principaux domaines d'activités concernés par la présente sollicitation sont :

A/- FOURNITURES, TRAVAUX ET SERVICES

1. Agence de communication
2. Mise à disposition de personnel d'appui (hôtesse, chauffeurs, agents d'entretien,...)
3. Agence de voyage
4. Hôtellerie
5. Restauration, service traiteur
6. Service d'impression et sérigraphie (impression de brochures, bulletins, posters, reproduction et photocopies, impression sur T-shirts et banderoles ; etc...)
7. Service de peinture bâtiment,
8. Maintenance et installation de dispositif solaire
9. Bâtiment et travaux publics
10. Service de menuiserie bois
11. Service de vitrerie
12. Service d'électricité

13. Service de plomberie
14. Tapisserie
15. Service de transit
16. Courrier express
17. Photographie et reportage
18. Service d'entretien des locaux et espaces verts
19. Service de ramassage des ordures
20. Service de sécurité et gardiennage
21. Fourniture et installation de système de sécurité (caméra ; alarme ; détecteurs d'incendie ; extincteurs, etc.)
22. Vente de fournitures de bureau
23. Vente de produits d'entretien
24. Vente de mobiliers de bureau (chaises, bureau, etc...)
25. Vente de matériels et consommables informatiques
26. Agence immobilière
27. Garage de réparation de véhicule
28. Vente de pneumatique et batterie pour véhicule
29. Vente de matériels médicaux et de laboratoire
30. Assurances (patrimoine ; maladie-groupe et autres)
31. Télécommunication (connexion internet ; travaux de câblages et autres)
32. Fourniture de matériels et équipements agricoles
33. vente de moyens roulants

B/- PRESTATIONS INTELLECTUELLES

- 1- Traduction et Interprétariat français-anglais-français
- 2- Audit et contrôle de gestion
3. Evaluation de projet/programmes
4. Réalisation d'études de références (baseline)
5. Formation et modération d'ateliers/conférences
6. Réalisation de diverses études et autres prestations intellectuelles

Constitution des dossiers

Chaque dossier doit comporter les documents suivants :

Pour les personnes morales

- Une lettre de demande d'agrément décrivant les caractéristiques du ou des domaines d'activités effectivement exercées et la mention du nombre d'années d'expériences

dans le ou les domaine (s) d'activités) • L'extrait du Registre de Commerce et de Crédit Mobilier

- L'Identifiant Fiscal Unique (IFU)
- Une copie de la carte d'identité du premier responsable de la structure ; • Les références (avec adresse complète) des cinq (05) principaux clients du soumissionnaire
- Une copie du relevé d'identité bancaire de la structure.

Pour les consultants individuels/personnes physiques

- Une lettre de demande d'agrément décrivant les caractéristiques du ou des domaines d'activités effectivement exercées et la mention du nombre d'années d'expériences dans le ou les domaine (s) d'activités) + CV actualisé et daté et signé
- L'Identifiant Fiscal Unique (IFU)
- Une copie de la carte d'identité du consultant
- Les références (avec adresse complète) des trois (03) principaux clients du soumissionnaire

Une liste des fournisseurs qualifiés sera établie par domaine d'activité après étude de dossiers. Seuls les prestataires figurant sur ladite liste seront consultés pour d'éventuelles commandes directes ou consultations restreintes. Les autres pièces requises pour postuler aux différentes prestations seront spécifiées dans les dossiers de consultation au moment opportun.

Les dossiers doivent parvenir par voie électronique avec la mention « AMI_PJUD_Nom du fournisseur ou prestataire_24 » **au plus tard le 08 janvier 2026 à 12 heures** à l'adresse suivante : pjudbenin@gmail.com

Parakou, le 17 Décembre 2025

Pour PJUD-BENIN ONG,

La Responsable Administrative et Financière (RAF)